

SZABÁLYZAT
a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról¹

Fácánkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek működéséhez támogatást nyújt. Az önkormányzati támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása.

A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés segítése érdekében Fácánkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

1.

A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy a településen tevékenykedő bejegyzett és nem bejegyzett civil szervezetek számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzat – pénzbeli és/vagy természetbeni - támogatást biztosítson.

2.

A szabályzat hatálya

2.1. Azok a fácánkerti székhelyű társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyesületek stb. - a pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, valamint a biztosító egyesületek kivételével - tartoznak a szabályzat hatálya alá, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Fácánkertben ténylegesen folytatják, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok.

2.2. Nem támogatható a civil szervezet azon tevékenysége, amelynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3.

A civil szervezetek támogatásának módja

3.1. Az Önkormányzat az éves költségvetésében a civil szervezetek támogatására forrást különít el.

3.2. A természetbeni támogatás módja az ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, illetve kedvezményes szolgáltatás lehet.

¹ Módosításokkal egységes szerkezetben. A módosító határozatok: 9/2010. (II.11.); 8/2011 (II.10.) képviselő-testületi határozatok

4.

Civil szervezetek támogatási forrása

4.1. Az Önkormányzat a költségvetésében az e szabályzatban meghatározott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek támogatására elkülönített forrást hoz létre, felhasználásáról a képviselő-testület dönt a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor az alábbiak szerint:

a.) Civil Támogatási Keret

²b.) Civil szervezetek számára nyújtott visszatérítendő támogatások kerete

4.2. A Civil Támogatási Keretből az alábbi célok támogathatók:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása;
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
- e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- f) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
- g) civil szervezetek működésének támogatása;
- h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- i) a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása,
- j) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

³4.3 Civil szervezetek számára nyújtott visszatérítendő támogatások

A civilszervezetek számára - különösen az utólagos finanszírozású pályázatok lebonyolításához - visszatérítendő támogatás is nyújtható. A visszafizetendő támogatás legfeljebb egy évre adható. A támogatás egyéni kérelemmel igényelhető, az érintett pályázat nyertes értesítőjének vagy támogatási szerződésének csatolásával. A kérelmeket a képviselő-testület bírálja el, előnyt élveznek az önkormányzati feladatellátást célzó, vagy azt közvetlenül segítő célokat tartalmazó kérelmek, illetve az előfinanszírozásról előzetesen az önkormányzattal megállapodó szervezetek.

Az egyéni kérelemcsomag tartalma:

- a) kérelem leírása,
- b) nemleges nyilatkozat a pályázó szervezet köztartozásáról (APEH, TB, stb)
- c) hozzájáruló nyilatkozat a szervezet adatainak (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Fácánkerti Kisbíróban, valamint Fácánkert község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

² Beiktatta a 9/2010. (II.11.) számú képviselő-testületi határozat

³ Beiktatta a 9/2011. (II.11.) számú képviselő-testületi határozat

- d) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

A visszatérítendő támogatás nyújtásáról az Önkormányzat támogatási szerződést köt a szervezettel, melyben részletezi a támogatás elszámolásának és felhasználásának szabályait.

Egyebekben a visszatérítendő támogatásra a jelen szabályzat szerinti vissza nem térítendő támogatás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

5.

5.1. Támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton vagy – kivételes esetben - egyéni kérelemmel igényelhető. A pályázat kiírására minden év január 31-ig sor kerül. A maradványösszeg terhére a civil szervezetek év közben támogatási kérelmet nyújthatnak be.

6.

Pénzügyi támogatás igénylése

6.1. A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal kell közzé tenni Fácánkert Község hivatalos internetes honlapján, és a „Fácánkerti Kisbíró” című helyi újságban.

6.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

6.3. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):

- a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, TB, stb) nincs.
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
- f) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Fácánkert község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- h) nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről

6.4. A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Fácánkert Község Önkormányzatának címezve kell benyújtani

6.5. Az önkormányzat a pályázókat egy esetben ötnapos határidő tűzésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat ki-egészítésére.

7.

7.1. Két éven keresztül nem részesülhet támogatásban, illetve a – két éven belül - folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a civil szervezet, amely

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
- c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.

A támogatási szerződés

8.1. E szabályzat szerinti támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

8.2. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):

- a) a támogatás összegét;
- b) a támogatás konkrét célját;
- c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
- d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
- e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
- f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az önkormányzat képviselő-testületének hivatala, illetve az általa ezzel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
- g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

9.

9.1. A támogatások folyósítására két részletben, az önkormányzat által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

9.2. A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

9.3. A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Fácánkert Község Önkormányzatának címezve benyújtani.

9.4. Az előző évi elszámolások elfogadásáról a képviselő-testület a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt.

9.5. Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg Fácánkert község hivatalos internetes honlapján, és a „Fácánkerti Kisbíró” című helyi újságban közzétételre kerül.

10.

Záró rendelkezés

10.1.A szabályzat 2009. március 1. napján lép hatályba.

Fácánkert, 2009. február 12.

Orbán Zsolt
polgármester

Dr. Varga Katalin
körjegyző

Záradék:

Jelen szabályzatot Fácánkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2009. (II.12.) határozatával fogadta el. A képviselő-testület a szabályzatot módosította a 9/2010. (II.11.), valamint a 8/2011. (II.10.) számú határozattal.

Fácánkert, 2011. február 11.

Dr. Varga Katalin körjegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE:.....

2. SZERVEZET CÍME:.....

3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:.....

4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:.....

5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:.....

6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:.....

7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:.....

8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:.....

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:.....

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:.....

Befejező időpont:.....

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló
- b) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
- c) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- e) írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Fácánkerti Kisbíróban, valamint Fácánkert község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, TB, stb) nincs.
- g) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről.

Kelt: Fácánkert,

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

SZABÁLYZAT A CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRÓL

Támogatási időszakra tervezett költségkalkuláció⁴

	Költség/Kiadásnem megnevezés	Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások Ft-ban	Saját forrás
A	Dologi kiadások összesen		
A. 1	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés		
A. 2	Székhely, működési hely fenntartási költségei		
A. 3	Utazási költség		
A. 4	Szövetségi tagdíj; nevezési díj, átigazolási díj, versenyengedély költsége		
A. 5	Kommunikációs költség (telefon, webtárhely, posta)		
A. 6	Anyagbeszerzés		
A7	Étkezési költség		
A8	Szállás költség		
A9	Nyomtatvány, irodaszer		
A10	Könyvelői költség		
A11	Munkaruha, védőruha , (népviselet)		
A12	Bérleti díj		
A13	Egyéb szolgáltatás Pl. zenekar, táncoktatás,		
B	Személyi juttatások összesen		
B1	Bér		
B2	Járulék		
B3	Bérjellegű kifizetések		
B4	Megbízásos díj		
B5	Egyéb: Pl. versenybírói költség		
C	Felhalmozási kiadások		

⁴ Beiktatta a 8/2011. (II.10.) számú képviselő-testületi határozat

SZABÁLYZAT A CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRÓL

C1	Tárgyi eszköz beszerzés		
D	Egyéb kiadások		
D1	Bank költség		
D2	Közjegyzői és egyéb eljárási díjak		
D3	Egyéb		
	Költségek összesen		

Támogatás tételes indoklása⁵

⁵ Beiktatta a 8/2011. (II.10.) számú képviselő-testületi határozat

--

Támogatás elszámolása⁶

	Költség/Kiadásnem megnevezés	Támogatási szerződés	Elszámolt költség
--	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------

⁶ Beiktatta a 8/2011. (II.10.) számú képviselő-testületi határozat

SZABÁLYZAT A CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRÓL

		szerinti támogatás összege	
A	Dologi kiadások összesen		
A.1	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés		
A.2	Székhely, működési hely fenntartási költségei		
A.3	Utazási költség		
A.4	Hazai szövetségi tagdíj, nevezési díj, átigazolási díj, versenyengedély költsége		
A.5	Kommunikációs költség (telefon, webtárhely, posta)		
A.6	Anyagbeszerzés		
A7	Étkezési költség		
A8	Szállás költség		
A9	Nyomtatvány, irodaszer		
A10	Könyvelői költség		
A11	Munkaruha, védőruha , (Népviselet)		
A12	Bérleti díj		
A13	Egyéb szolgáltatás Pl. zenekar, táncoktatás,		
B	Személyi juttatások összesen		
B1	Bér		
B2	Járulék		
B3	Bérijellegű kifizetések		
B4	Megbízásos díj		
B5	Egyéb: Pl. versenybírói költség		
C	Felhalmozási kiadások összesen		
C1	Tárgyi eszköz beszerzés		
D	Egyéb kiadások összesen		
D1	Bank költség		
D2	Közjegyzői és egyéb eljárási díjak		

D3	Egyéb		
	Költségek összesen		

2. sz. melléklet

Ikt. sz.: / 200....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Fácánkert Község Önkormányzata** (7136 Fácánkert, Árpád u. 12. képviseli: Orbán Zsolt polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**,

másrészről{szervezet neve}, {címe};
 képviseli:..... {név}), mint **Támogatott** között a
{cél általános megjelölése}.....{év} évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Fácánkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének...../.....(.....) sz. határozata alapján a{cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából **Támogatott** részére- Ft, azaz forint, célzott támogatást nyújt a 200..... évben.

2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb..... {datum} a **Támogatott** bankszámlájára: átutalja, / készpénzben kifizeti (megfelelő rész aláhúzendő)

3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról írásos szakmai és – a számlamásolatok csatolásával - pénzügyi beszámolót készít, melyet Fácánkert Község Önkormányzatának címezve Sióagárd-Fácánkert Községek Körjegyzősége Fácánkerti Irodájához legkésőbb{datum}-ig benyújt. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni jelen támogatási szerződés számát, illetve „A számla összegéből forint kizárólag a sz. pályázat elszámolásához került felhasználásra.” feliratot. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.

4. A beszámolót a képviselő-testület tárgyalja és fogadja el, ezt megelőzően a hivatal szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatottat**, amely köteles azt 5 napon belül a 3. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

5. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt a képviselő-testület a hiánypótlást követően sem fogadja el, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes összegét legkésőbb{datum}-ig az önkormányzat számlájára visszautalni. Ebben az esetben a szervezet a következő két évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

6. A **Támogatott** hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Sióagárd-Fácánkert Községek Körjegyzősége által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.

7. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló/ 2009. (.....) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Fácánkert,

.....
Támogató

.....
Támogatott

Nyilatkozat

Alulírott (név).....(lakcím) mint a
.....(szervezet neve, címe) képviselője az
alábbi nyilatkozatot teszem:

1.) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendó*):

.....
.....
.....

h) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Fácánkerti Kisbíróban, valamint Fácánkert község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

i) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb) nincs.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégmentésjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó)

dó):.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás